



Riksföreningen för Företagssköterskor Verksamhetsplan 2026

Antagen av styrelsen 23 januari 2026

Marknadsföring och information

- Fortsatt arbete med utveckling hemsidan.
- Fortsatt arbete med Facebook och Instagram.
- Öka intresset för vad företagssköterskan kan bidra med i arbetsmiljöarbete i arbetslivet genom samarbete med Karolinska Institutet (KI).
- Tydliggöra företagssköterskans yrkesroll genom att färdigställa uppdateringen av kompetensbeskrivningen. En extern arbetsgrupp har skapats och styrelsen bevakar, följer och är delaktiga i arbetet.

Utbildning

- Följa arbetet med kompetensförsörjning avseende företagssköterskeutbildningens innehåll och upplägg i samarbete med Sveriges Företagshälsor, MYNAK/Arbetsmiljöverket (AV), KI, Umeå Universitet samt Örebro Universitet.
- Stimulera till fortlöpande kompetensutveckling bland våra medlemmar.
- Fortsatt nära samarbete med kursansvariga på respektive utbildningsort för Företagssköterskeutbildningen.
- Deltagande på Vårmotet som Arbets- och Miljömedicin i Göteborg anordnar 16–17/4.
- Styrelsens internationella representant deltar på FOHNEUs styrelsemöte 6–7/5.
- Ordförande kommer delta i samarbetsmöte med MYNAK/AV den 19/3 i Stockholm.
- Delta i ordföranderådet i Svensk Sjuksköterskeförening (SSF) den 16/9.
- Fokusera på samarbete med andra yrkesföreningar och planera för gemensamma utbildningsdagar under 2027.

Framtidens FHV

- Följa och bidra till utvecklingsarbetet inom FHV genom samverkan med andra myndigheter, yrkesföreningar och branschorganisationer.
- Fortsatt medverkan i utvecklingsarbete tillsammans med MYNAK/AV, AMM samt HINTA för framtagande av riktlinjer för hälsofrämjande insatser och arbetsanpassning för yrkesverksamma som lever med autism och ADHD.



Omvärldsbevakning

- Bevaka utveckling, forskning, dokumentation och utvärdera förslag inom företagssköterskans arbetsfält.
- Deltagandet i internationellt samarbetet med andra företagssköterskor bland annat medverka i FOHNEU, det europeiska nätverket.

Övrig verksamhet

- Upprätta bokslut för 2025.
- Uppdatera föreningens policys inför årsmötet.
- Dela ut stipendier till våra medlemmar och arbeta för att fler söker stipendier.
- Utse årets företagssköterska utifrån inkomna nomineringar.
- Aktivt arbeta med nyrekrytering av medlemmar.
- Arbeta med fortsatt fokus på verksamhet- och kostnadseffektivisering inom föreningen.

Styrelsen skall årligen:

- Kalla till minst fyra styrelsemöten
- Kalla till årsmöte
- Ansvara för ekonomin
- Ansvara för medlemsregistrering
- Ansvara för hemsidan
- Ansvara för Facebook- och Instagram-gruppen
- Vara remissinstans för Vårdförbundet, SSF och övriga samarbetspartners

Jenny Hollsten
Ordförande

Josefin Gylling
Kassör

Maria Vergara Nilsson
Webbredaktör/Annonsansvarig

Susanna Bonivart
Medlemsansvarig

Lena Olsson
Sekreterare

Annika Berndtsson
Webbkommunikatör