

Hur ni lägger upp en ny webbtidning

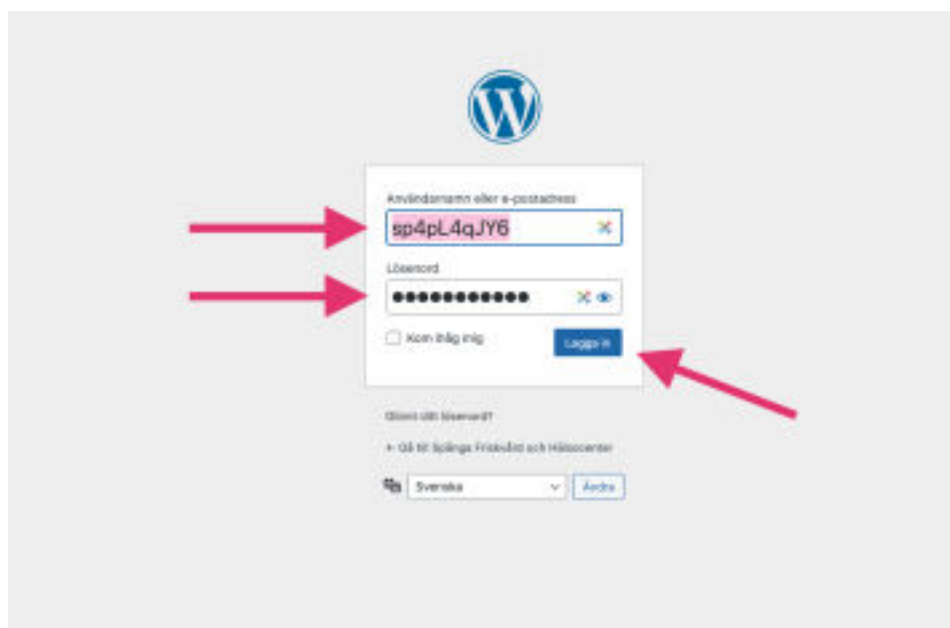


Logga in i WordPress

Gå till <https://www.halliwick.se/wp-admin>

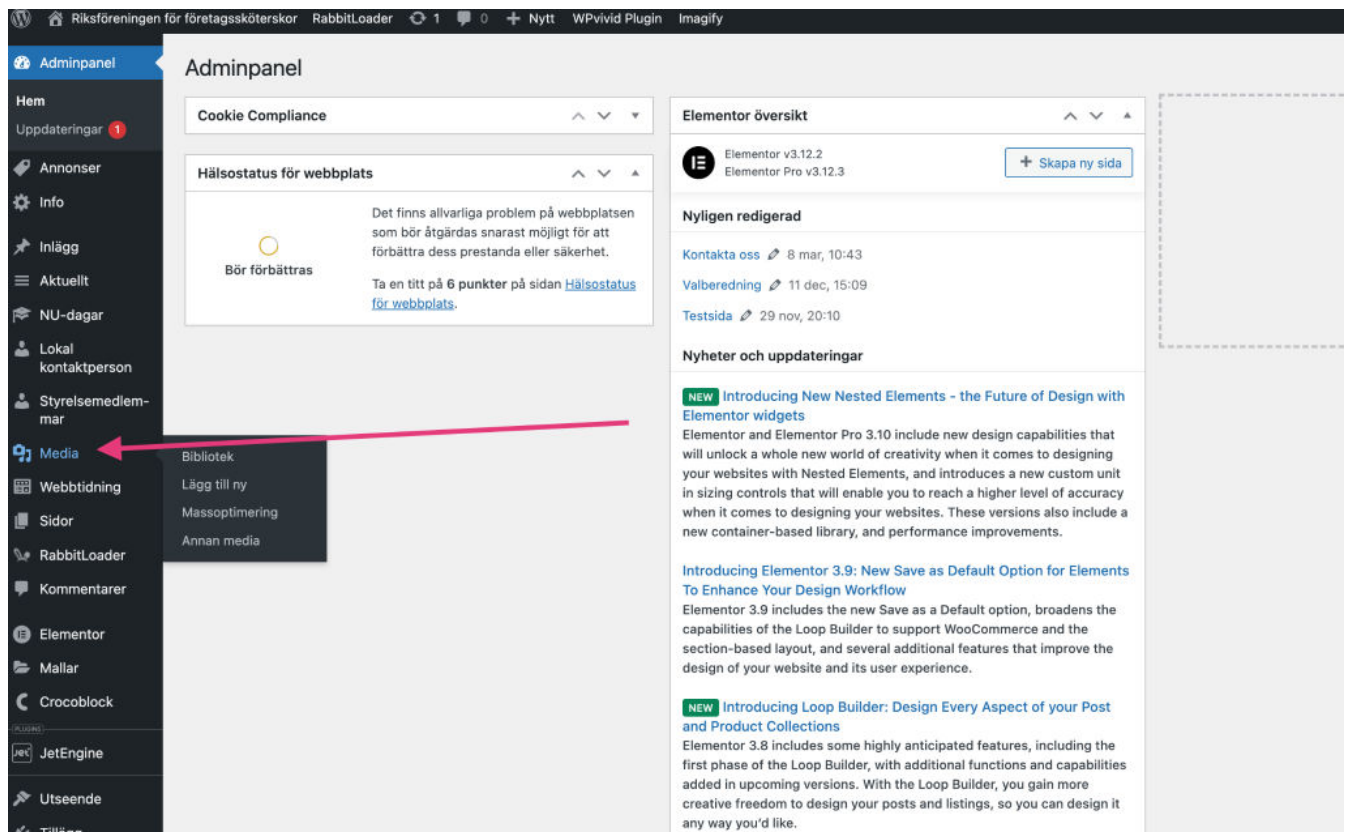
Logga in med ditt användarnamn och lösenord (de finns i dokumentet WordPress Fakta)

Tryck på **“Logga in”**

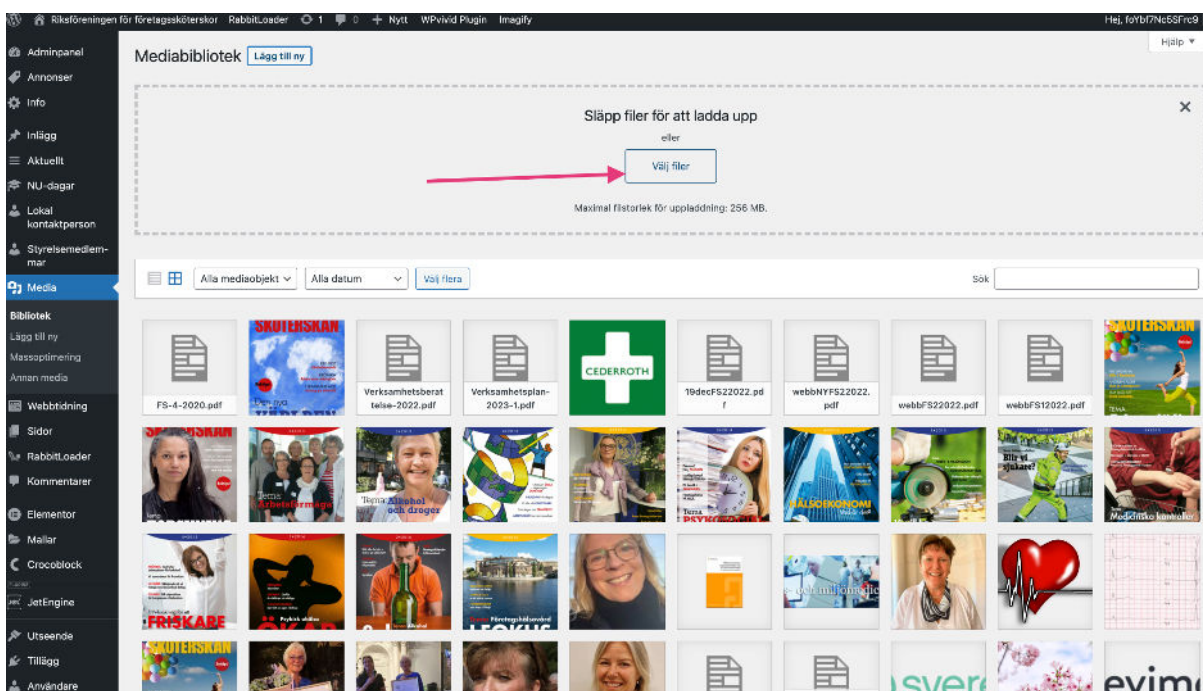
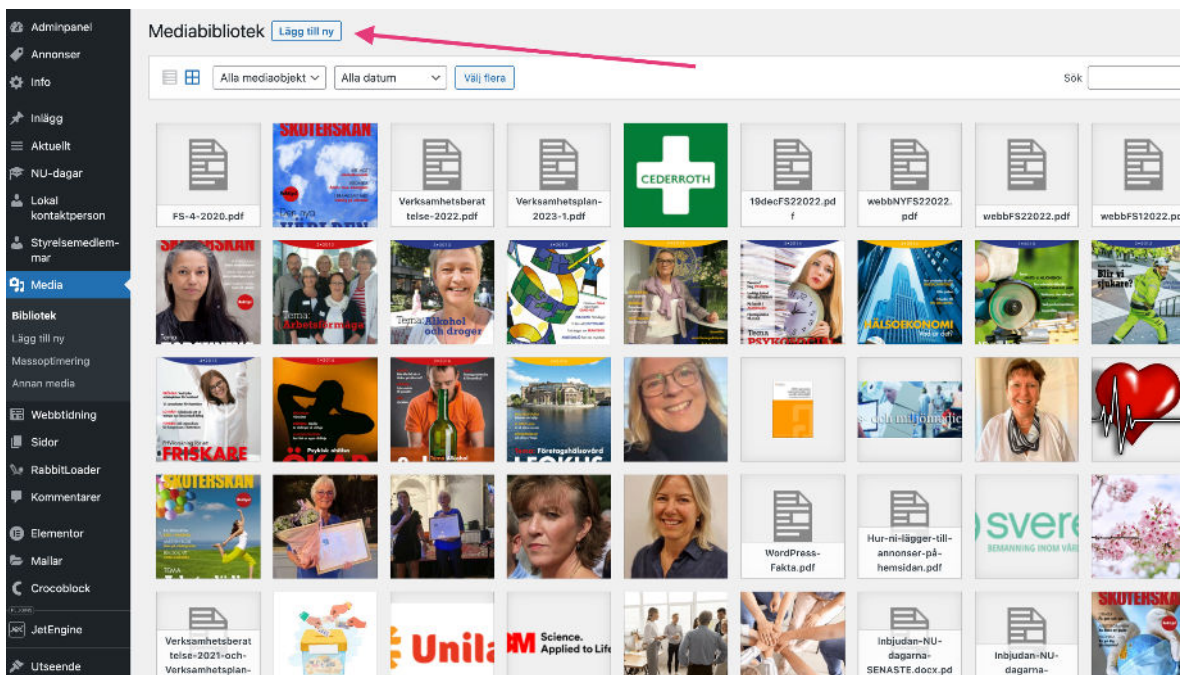


STEG 1: Ladda upp Webbtidning i PDF-format

I vänstermenyn hittar du fliken **"Media"**, kom med musen över den och tryck på **den**.

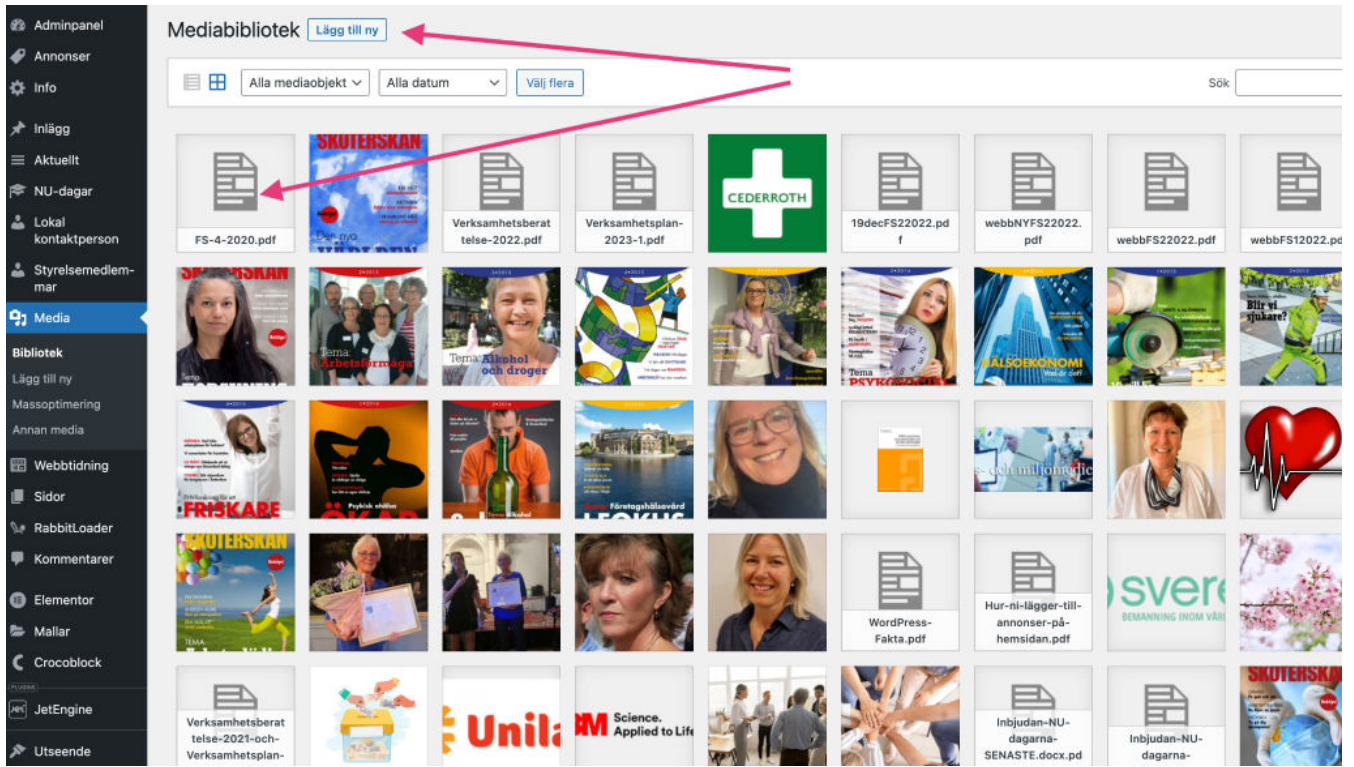


När du är i Mediabibliotek, tryck på knappen **“Lägg till ny”** och sedan tryck på **“Välj filer”**. Nu öppnas utforskaren på din dator. Hitta PDF:en och sedan tryck på knappen **“Ladda upp”** (det kan även stå annat på knappen beroende på vilket operativsystem du använder). Efter att filen har laddats upp kommer den att finnas direkt i mediabiblioteket.

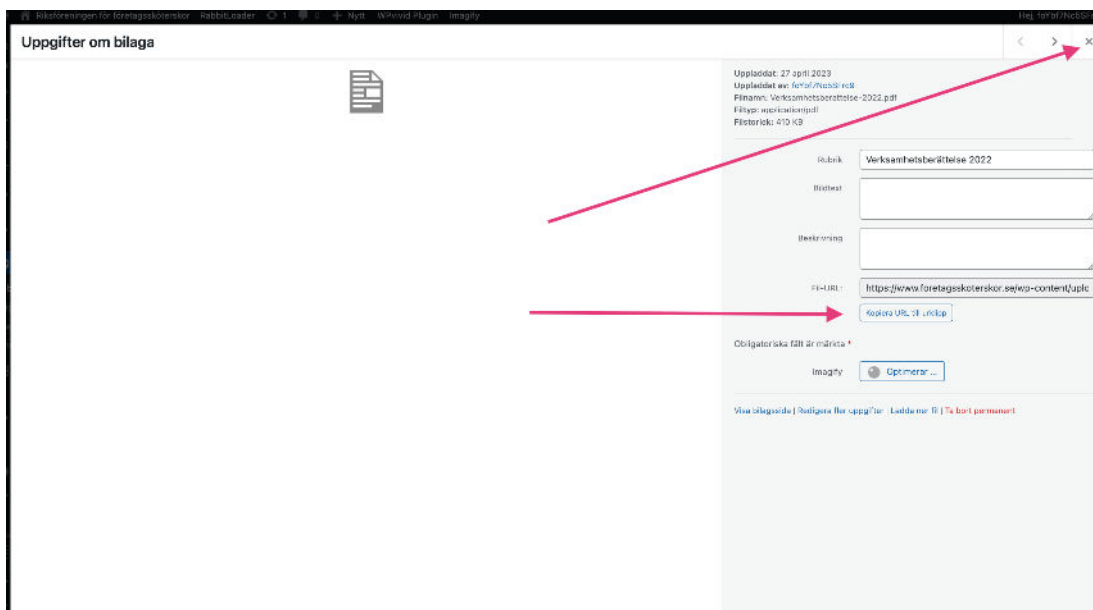


STEG 2: Hitta länken

Tryck nu på den filen du precis har laddat upp.

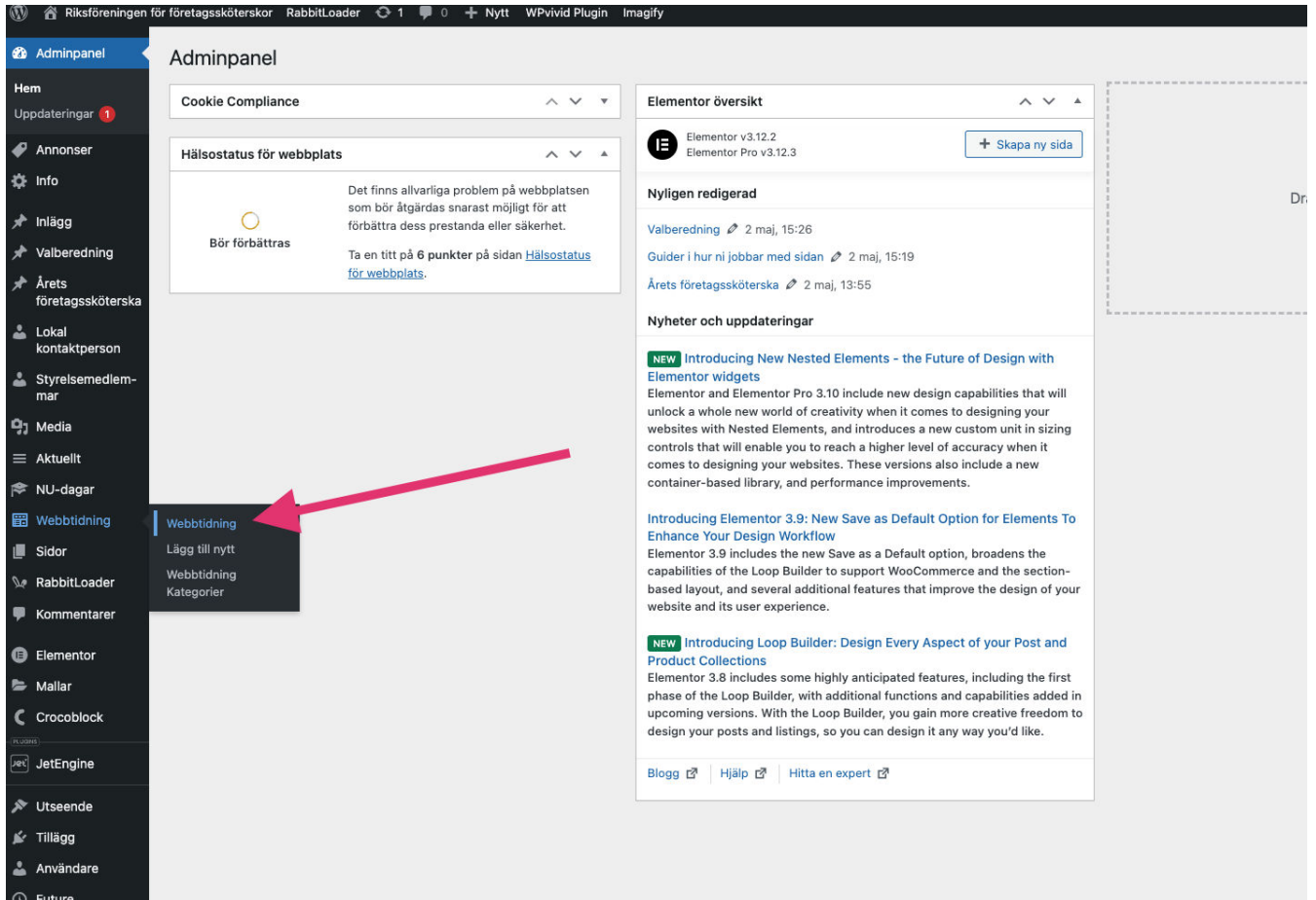


En ny ruta öppnas. Tryck nu på knappen **"Kopiera URL till urklipp"** och stäng sedan rutan genom att trycka på krysset högst upp till höger.



STEG 3:

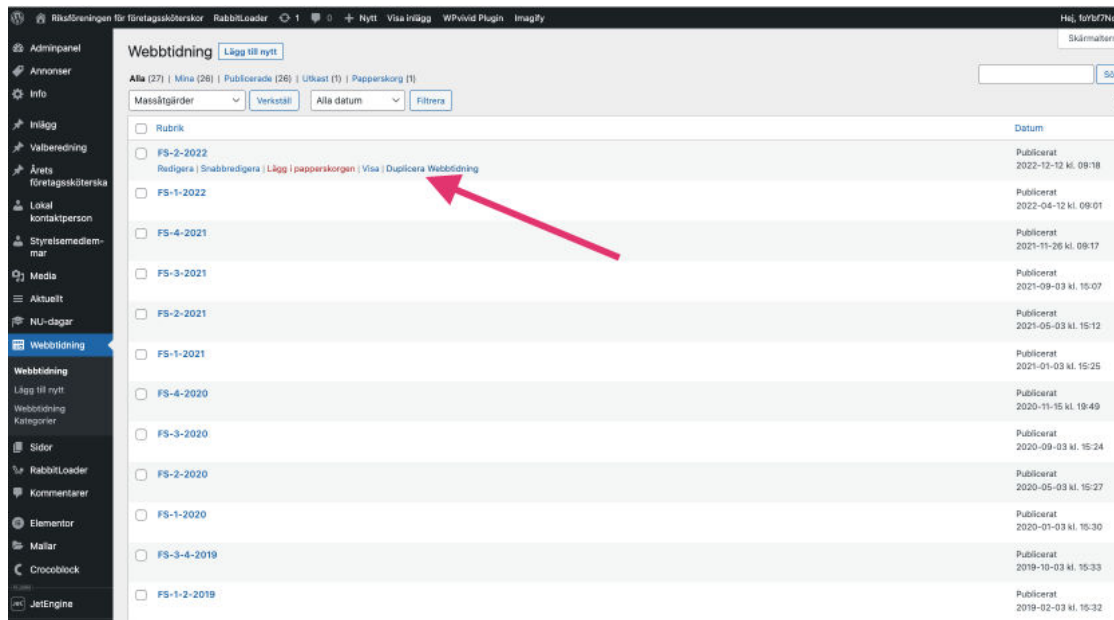
I vänstermenyn navigera till fliken **“Webbtidning”** kom med musen över den och tryck på **“Webbtidning”** (se bilden).



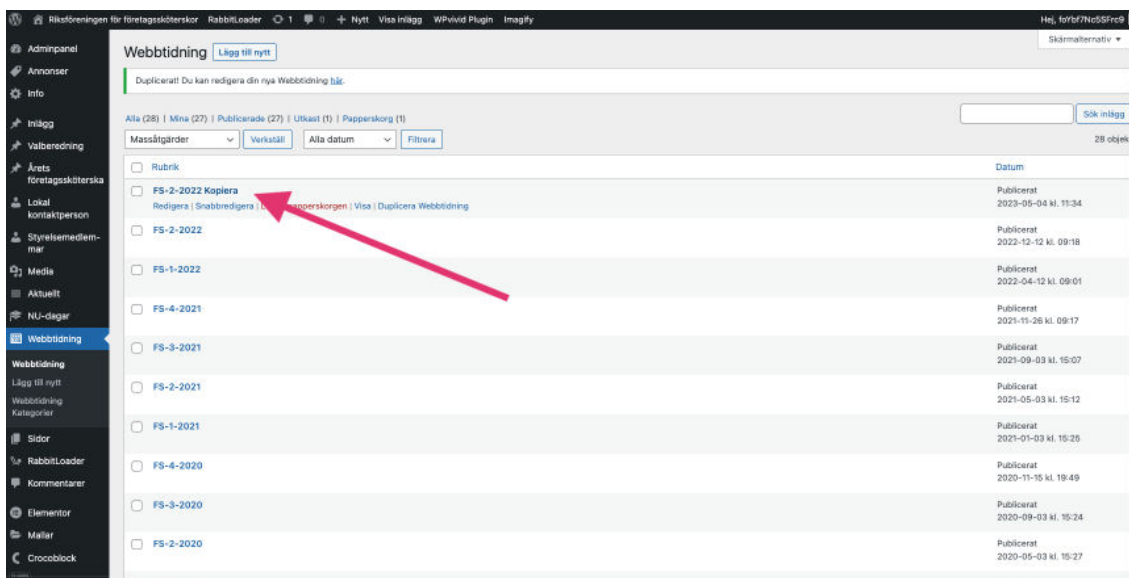
En lista med alla publicerade Webbtidningar öppnas upp.

STEG 4: VIKTIGT! DUPLICERA DEN SENASTE TIDNINGEN

Kom med musen över senaste tidningen. En liten meny blir synlig under rubriken. Tryck på **“Duplicera Webbtidning”**



Nu finns högst upp på listan en kopia av den senaste tidningen.
Kom till **Rubriken** och tryck på den (se bilden)

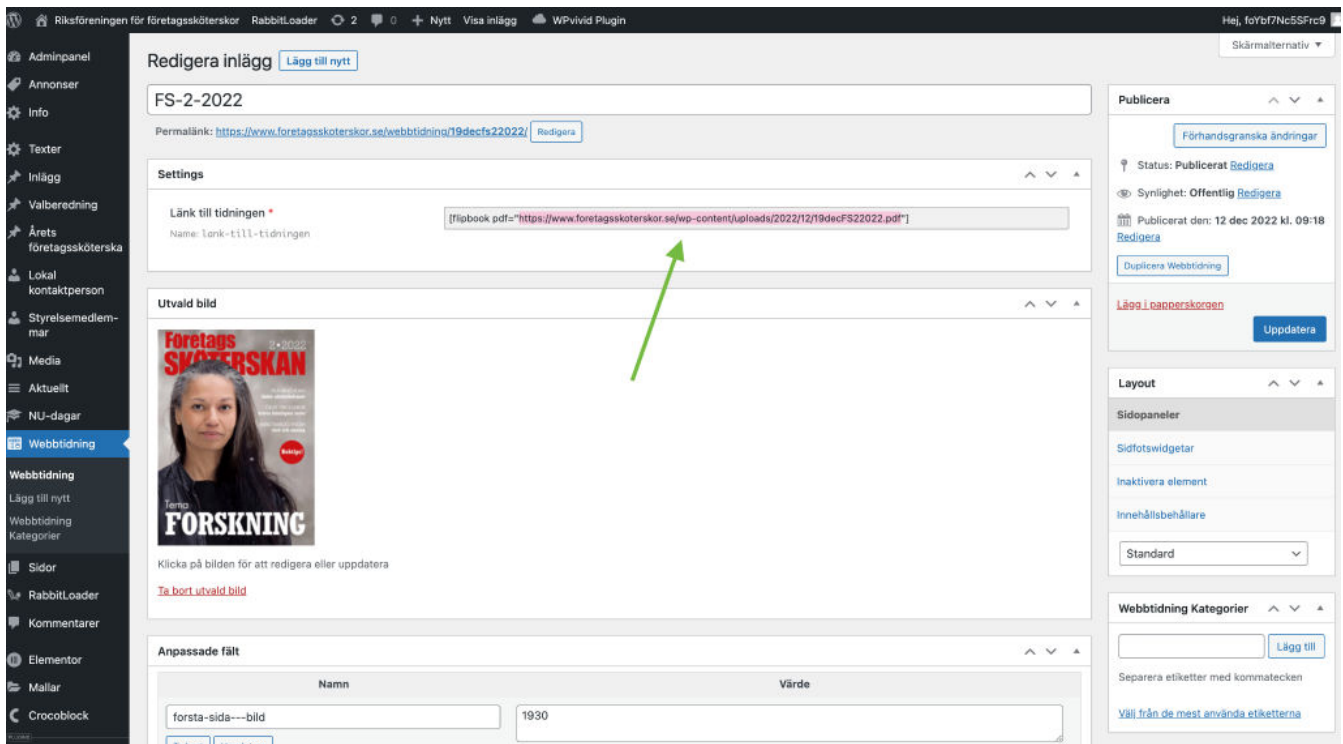


STEG 5: HÄR FINNS DET NÅGRA SAKER ATT GÖRA

1. Byt rubriken

2. Klistra in länken som du kopierade i steg 2

VIKTIGT: När du klistrar länken ändrar du endast det som är rosa-markerat på bilden dvs inom citationstücken!



3. Ta bort den befintliga Cover-bilden

STEG 6: LADD UPP DEN NYA COVER-BILDEN

När du har tagit bort den befintliga bilden kommer du att se en länk där det står **"Ange utvald bild"**. Tryck där

Riksföreningen för företagsskoterskor RabbitLoader 1 0 + Nytt Visa inlägg WPvivid Plugin Imagify Hjälp, foYof7Nc5SFrc9 Skärmalternativ


Redigera inlägg [Lägg till nytt](#)

Permalänk: <https://www.foretagsskoterskor.se/webbtidning/19decfs22022-copy/> [Redigera](#)

Settings

Länk till tidningen * [Redigera](#)
Name: länk-til-111-1-tidningen

Utvald bild

[Ange utvald bild](#) 

Anpassade fält

Publicera

[Förhandsgranska ändringar](#)

Status: Publicerat [Redigera](#)

Synlighet: Offentlig [Redigera](#)

Publicerat den: 4 maj 2023 kl. 11:55 [Redigera](#)

[Duplicera Webbtidning](#)

[Lägg i papperskergen](#) [Uppdatera](#)

Layout

Sidopaneler

Sidfotswidgetar

Inaktivera element

Innehållsbahållare

Adminpanel
Annonser
Info
Inlägg
Valberedning
Årets företagsskoterska
Lokal kontaktperson
Styrelsemedlemmar
Media
Aktuellt
NU-dagar
Webbtidning
Webbtidning
Lägg till nytt
Webbtidning
Kategorier
Sider

Du kommer direkt in i Mediabibliotek.

Byt fliken till "Ladda upp filer" som finns högst upp till vänster (se bilden)

The screenshot shows a web interface for a media library. At the top left, there is a tab labeled "Utvald bild" with a close button (X) on the right. Below the tab, there are two buttons: "Ladda upp filer" and "Mediabibliotek". A red arrow points from the "Ladda upp filer" button towards the center of the page. Below these buttons is a section for filtering media, with a dropdown menu set to "Bilder" and another dropdown set to "Alla datum". To the right of the filters is a search bar labeled "Sök". The main area of the interface is a grid of 100 thumbnail images representing various media files. The thumbnails include logos for "SKUTERSKAN", "CEDERROTH", "FRISKARE", "Unilever", and "evime connecting", as well as various photographs and documents. At the bottom right of the interface, there is a button labeled "Ange utvald bild".

Tryck på knappen "Välj filer". Nu öppnas utforskaren på din dator. Hitta den aktuella bilden och ladda upp den.

Nu finns bilden i mediabiblioteket högst upp till vänster (se till att den är i-bockat som på bilden)

The screenshot shows a web interface for managing a media library. At the top left, there is a section titled "Utvald bild" (Selected image) with a close button (X). Below it are tabs for "Ladda upp filer" (Upload files) and "Mediabibliotek" (Media library). The main area is a grid of media items, with the first item in the top-left corner selected (indicated by a blue checkmark and a red arrow pointing to it). The grid contains various images, including covers of magazines like "MEDICINSKA" and "SKUTERSKAN", logos for "CEDERROTH" and "evime", and other documents. On the right side, there is a metadata panel titled "UPPGIFTER OM BILAGA" (Details about attachment). It shows the selected image's name "FS-1-2020-KLAR-FOR-WEBB.png", date "4 maj 2023", size "75 KB", and dimensions "300 gånger 423 pixlar". There are fields for "Alt-text", "Rubrik" (with value "FS-1-2020-KLAR-FÖR-WI"), "Bildtext", and "Beskrivning". The "FI-URL" field contains "https://www.foretageskote" and a "Kopiera URL till urklipp" (Copy URL to clipboard) button. At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled "Ange utvald bild" (Set selected image), which is pointed to by a red arrow.

Tryck på knappen "Ange utvald bild" som du hittar längst ner till höger.

STEG 7: SPARA

Nu finns den nya bilden som utvald bild. Tryck sedan på knappen "Uppdatera"

The screenshot shows a CMS interface for editing a post. The title is "FS-2-2022 Kopiera". The "Länk till tidningen" field contains a URL to a PDF file. The "Utvald bild" section shows a selected image of a magazine cover with the text "FÖRETAGSKÖTERSKAN MEDICINSKA KONTROLLER". A red arrow points from the image to the "Uppdatera" button in the "Publicera" sidebar.

STEG 8: Kontrollera

Gå till hemsidan och kontrollera att allting ser ut som det ska.