

Hur ni lägger till ny person i Valberedning



Logga in i WordPress

Gå till <u>https://www.foretagsskoterskor.se/wp-admin</u>

Logga in med ditt användarnamn och lösenord (de finns i dokumentet WordPress Fakta)

Tryck på **"Logga in"**

W
Anvärdamann eller e-postachesa
 sp4pL4qJY6 ×
Lösenord
 *********** × *
C Kon big ng
Climit dit Newsorl
+ OA til Spillings Vicabulist och Hämosavser
Ng Svenka v Anto

STEG 1:

I vänstermenyn hittar du fliken **"Valberedning"**, kom med musen över den och tryck på **"Lägg till ny"**.



STEG 2:

Fyll i alla uppgifter.

Som rubrik - skriver du Namn & Efternamn. Ladda upp en passande bild, lägg till e-post för kontakt. Tryck sedan på knappen "**Publicera**"

🕅 📸 Riksföreningen fö	ör företagssköterskor RabbitLoader 🔿 1 🗭 0 🕂 Nytt WPvivid Plugin Imagify	Hej, foYbf7Nc5SFrc9
🖀 Adminpanel	Lägg till nytt inlägg	Skärmalternativ 🔻
🔗 Annonser	Lägg till rubrik	Publicera ^ Y *
		Spere utkast
Valberedning	Settings	Y Status: Utkast Redigera
alberedning Sgg till nytt	Bild - CHOOSE MEDIA	 Synlighet: Offentig Redigera Publicere direkt Redigera
 Årets företagssköterska 	E-post *	Publicera
Lokal kontaktperson	Name: e-post	
Styrelsemedlem- mar		Layout A V A Sidopanelar
j Media	Anpassade fait	Sidfotswidnotar
Aktuelit		
NU-dagar		inactivera element
Webbtidning		Innehållsbehållare
Sidor		Standard ~
RabbitLoader		
Kommentarer		
Elementor		
Mallar		
Crocoblock		
JetEngine		

STEG 3: Kontrollera

Gå till hemsidan kontrollera att allting ser ut som det ska.